


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Республики Мордовия
Ардатовский муниципальный район

МБОУ «Тургеневская СОШ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

 /Лачина Т.И./

Протокол № 1 от 29.08. 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор



Дубровин С.Б./

Приказ № 170 от 30.08.2024 г.

План работы
школьной службы примирения «Диалог»
на 2024 – 2025 учебный год

Составитель:
педагог-психолог
Андряшина Ю.А.

пгт. Тургенево, 2024 г.

Цель школьной службы примирения: формирование психологически безопасной образовательной среды для успешной социализации несовершеннолетних и снижение количества конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса через внедрение восстановительных технологий.

Задачи школьной службы примирения:

1. Информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологиях восстановительной медиации.
2. Развитие восстановительных практик реагирования на конфликты и правонарушения среди участников образовательных отношений и осознания ответственности.
3. Проведение восстановительных процедур по заявлениям участников образовательного процесса.
4. Профилактика правонарушений и социальная реабилитация участников конфликтных ситуаций.

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1.1	Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Планирование работы ШСП. Утверждение плана работы.	Руководитель ШСП, директор школы.
1.2	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения.	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям».	Руководитель ШСП.
1.3	Информирование участников образовательного процесса о возможностях и работе ШСП.	В течение года	Информирование о работе службы примирения всех участников образовательного процесса.	Члены ШСП, руководитель ШСП, классные руководители.

2. Организационно-методическая работа.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
2.1	Состав Школьной службы примирения.	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2024-2025	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСП

			учебном году.	
2.2	Рабочие заседания актива ШСП.	В течение года	Повышение качества работы ШСП.	Руководитель ШСП, члены ШСП.
2.3	Ведение регистрационного журнала.	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП

3. Просветительская деятельность.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
3.1	Информирование участников образовательных отношений (педагогов, учащихся и родителей (законных представителей) о задачах и работе ШСП.	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, родителей (законных представителей) и учащихся о школьной службе примирения.	Руководитель ШСП, члены ШСП.
3.2	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы.	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте общеобразовательного учреждения.	Руководитель ШСП.
3.3	Обучение (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) специалистов службы примирения.	В течение года.	Изучение «Восстановительных технологий».	Руководитель ШСП, заместитель директора по ВР, члены ШСП.

4. Работа с обучающимися.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
4.1	Проведение восстановительных программ с обучающимися.	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений.	Руководитель ШСП.
4.2	Реализация рабочей программы «Медиатор в школе», рабочей программы «Юные медиаторы-	В течение года	Формирование бесконфликтного пространства в школе.	Руководитель ШСП, педагог-психолог.

	волонтеры Мордовии» (подготовка «групп равных»)			
4.3	Проведение игр на сплочение в летнем оздоровительном лагере.	Июнь	Объединение участников для совместного решения поставленных задач, развитие умения выражать симпатию и уважение друг к другу.	Руководитель ШСП, воспитатели.
4.4	Проведение тематических классных часов.	В течение года.	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок.	Руководитель ШСП, члены ШСП, классные руководители.
4.5	Проведение классных часов для обучающихся 1-4 классов на темы: «Как научиться дружить», «Один за всех и все за одного», «Учимся прощать», «Класс без конфликтов», «Что такое дружба?», «Умею ли я дружить?»	Один раз в четверть.	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок.	Руководитель ШСП, классные руководители, медиаторы-школьники.
4.6	Проведение бесед, классных часов с обучающимися 5-8 классов на темы: «Что такое медиация?», «Служба, разрешающая конфликты», «Конфликтные ситуации и способы их преодоления», «Понятие конфликта», «Умеем ли мы общаться».	Один раз в четверть.	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок.	Руководитель ШСП, классные руководители, медиаторы-школьники.
4.7	Проведение классных часов с элементами тренинга для обучающихся 9-11 классов на темы: «Конструктивное разрешение	Один раз в четверть.	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок.	Руководитель ШСП, классные руководители, медиаторы-школьники.

	конфликтов», «Урок толерантности», «Приемы эффективного общения», «Трудные и критические периоды. Куда обратиться?».			
--	--	--	--	--

5. Работа с родителями (законными представителями).

№ п/п	Содержание деятельности.	Сроки проведения.	Предполагаемый результат.	Ответственный.
5.1	Консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками восстановительных программ.	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации.	Руководитель ШСП, члены ШСП.
5.2	Проведение родительских собраний на темы: «Что такое медиация и как ее использовать в учебно-воспитательном процессе в школе», «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций».	По запросу	Психологическое просвещение родителей (законных представителей) о конфликтных ситуациях и способах их разрешения.	Руководитель ШСП, члены ШСП.
5.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года/ по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведение восстановительных программ.	Руководитель ШСП, члены ШСП.

6. Реализация восстановительных программ.

№ п/п	Содержание деятельности.	Сроки проведения.	Предполагаемый результат.	Ответственный
6.1	Работа с обращениями.	В течение года.	Полная информация о ситуации.	Руководитель ШСП, члены ШСП.

6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура.	По мере необходимости.	Информация для ШСП.	Руководитель ШСП, члены ШСП.
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов.	В течение года.	Защита законных интересов участников образовательных отношений.	Руководитель ШСП, члены ШСП.
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций.	В течение года.	Гармоничные отношения с ребенком.	Педагог-психолог.

7. Мониторинг реализации восстановительных программ.

№ п/п	Содержание деятельности.	Сроки проведения.	Предполагаемый результат.	Ответственный.
7.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов.	В течение года.	Предоставление отчетности по зафиксированным и отработанным случаям.	Руководитель ШСП.
7.2	Анализ работы службы примирения за 2024-2025 учебный год.	Май.	Составление отчёта о работе школьной службы примирения.	Руководитель ШСП.