

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 4.01.2019

Утверждаю
Директор МБОУ "Тургеневская СОШ"

Полякова В.В.

Приказ № 4 от 10 января 2019 года

Положение о школьной столовой и организации питания

МБОУ "Тургеневская СОШ"

1. Общие положения

1.1. Школьная столовая функционирует для организации питания обучающихся школы, участвующих в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права как участников образовательного процесса по организацию питания обучающихся. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в школе выделяются специально приспособленные помещения.

1.2. Деятельность школьной столовой отражается в Уставе школы. Организация школьной столовой учитывается при лицензировании общеобразовательного учреждения.

1.3. Школьная столовая руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, положением о школьной столовой, утвержденным директором школы.

1.4. Школа несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой.

1.5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.6. Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется на основании Постановления Правительства РМ от 28.12.2018 года №615 "Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях РМ"

2. Предмет и цель деятельности

2.1. Цель деятельности столовой – обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся в течение учебного года и летний оздоровительный период.

2.2. Основными принципами организации горячего питания являются:

- соответствие энергетической ценности;
- удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах;
- оптимальный режим питания.

2.3. Для достижения цели столовая осуществляет следующие виды деятельности:

- приготовление завтраков, обедов

2.4. Время работы столовой с 08.00 до 16.00 час.

2.5. Количество посадочных мест в столовой школы – 150.

3. Организация деятельности

4.1. Закупка продуктов питания для столовой осуществляется по муниципальным контрактам и прямым договорам.

4.2. Горячее питание получают участники образовательного процесса.

4.3. В летнее время горячее питание получают дети, посещающие лагеря дневного пребывания в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

4.4. Столовая предоставляет завтраки, обеды.

4.5. Время получения обучающимися школы горячего питания зависит от распорядка работы школы, графика, утвержденного директором школы.

4.6. Ежедневное меню утверждается директором школы.

4.7. Количество питающихся обучающихся формируется по следующим документам: справка о признании семьи, в которой проживает обучающийся малоимущей, заявление об обеспечении бесплатным питанием обучающихся, приказ директора школы о предоставлении бесплатного и льготного питания.

4.8. Ежедневный учет обучающихся, воспитанников, получающих питание по школе ведет ответственный по питанию. По окончании месяца он представляет отчет главному бухгалтеру о фактическом получении питания.

4.9. Приказом директора, сроком на один год, в школе создается бракеражная комиссия, в обязанности которой входит контроль за качеством пищи до приема ее детьми и ведение бракеражного журнала. В состав комиссии входят представители:

администрации, Управляющего Совета, педагогов, родителей.

Деятельность бракеражной комиссии регламентируется Положением и приказом директора школы.

5. Управление столовой

5.1. Управление столовой осуществляется в соответствии с уставом и настоящим положением.

5.2. Общее руководство столовой осуществляет директор школы.

5.3. Взаимоотношения работников столовой школы, возникающие на основе трудового договора регулируются трудовым законодательством РФ. Работники столовой должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, обязаны выполнять устав школы, настоящее положение, иные локальные акты.

6. Ответственность

6.1. Директор школы несет ответственность:

- за деятельность столовой;
- за своевременное проведение текущего ремонта помещения
- за наличие и состояние мебели в столовой, обеспечение столовой торгово-технологическим оборудованием в соответствии с нормативами;
- за организацию горячего питания;
- за состояние помещений столовой (освещение, наличие горячей и холодной воды);
- за своевременное оформление документов по организации питания обучающихся;
- за целевое использование бюджетных средств;

- за прием и увольнение работников столовой;
- за укомплектование квалифицированными кадрами;
- за финансово-хозяйственную деятельность столовой;
- за осуществление мероприятий по дальнейшему развитию деятельности столовой.
- за качество блюд и изделий, за сроки реализуемой продукции, за условия хранения продукции;
- за соблюдение санитарно – гигиенических норм;
- за своевременное прохождение работниками столовой медицинского и профилактического осмотров;
- за отпуск питания в соответствии с графиком;
- за содержание помещений, оборудования, обеспечение спецодеждой работников столовой;
- за ведение правоустанавливающей отчетности;
- за ведение еженедельного товарного отчета.

7. Контроль за деятельностью столовой

7.1. Контроль за рациональным питанием и санитарно – гигиеническим состоянием столовой осуществляют органы государственного санэпиднадзора.

7.2. Контроль за качеством питания по органолептическим показателям (бракераж пищи) до приема ее обучающимися, ежедневно осуществляет председатель бракеражной комиссии.

7.3. Контроль за исполнением муниципального контракта на поставку продуктов питания, за целевым использованием средств, предназначенных на питание учащихся осуществляет директор школы.

8. Прекращение деятельности

8.1. Деятельность столовой в рамках школы прекращается приказом директора школы.