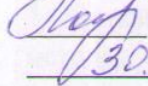


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тургеневская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО


заместитель директора по ВР

 /Лачина Т.И./
30.08. 2023г.

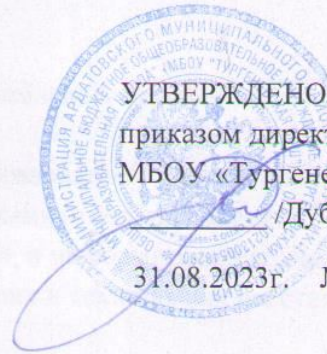
УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Тургеневская СОШ»

 /Дубровина С.Б./

31.08.2023г. № 136



**План работы
школьной службы примирения
2023 – 2024 учебный год
МБОУ «Тургеневская СОШ»**

Составитель:
педагог-психолог
Андряшина Ю.А.

пгт. Тургенево, 2023г.

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

1. Распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов.
2. Обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологиях восстановительной медиации.
4. Проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1.1	Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Планирование работы ШСП. Утверждение плана работы.	Руководитель ШСП Директор школы
1.2	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения.	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям».	Руководитель ШСП
1.3	Информирование участников образовательного процесса о возможностях и работе ШСП.	В течение года	Информирование о работе службы примирения всех участников образовательного процесса.	Члены ШСП, руководитель ШСП, классные руководители

2. Организационно-методическая деятельность.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
2.1	Состав Школьной службы примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2023-2024 учебном году.	Заместитель директора по УР Руководитель ШСП
2.2	Рабочие заседания	В течение	Повышение качества	Руководитель,

	актива ШСП	года	работы ШСП	члены ШСП
2.3	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций.	Руководитель ШСП

3. Просветительская деятельность.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
3.1	Информирование участников образовательных отношений (педагогов, учащихся и родителей(законных представителей) о задачах и работе ШСП.	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей (законных представителей) о службе примирения.	Руководитель ШСП, члены ШСП
3.2	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы.	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ.	Руководитель ШСП
3.3	Обучение (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) специалистов службы примирения.	В течение года	Изучение «Восстановительных технологий».	Руководитель ШСП Заместитель директора по ВР

4. Работа с обучающимися.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
4.1	Проведение восстановительных программ с обучающимися.	По запросу	Позитивное изменение в школьном, где внимание и уважение – основа отношений.	Руководитель ШСП, члены ШСП
4.2	Реализация рабочей программы «Юные медиаторы-волонтеры Мордовии» (подготовка «групп равных»)	В течение года	Формирование бесконфликтного пространства в школе.	Педагог-психолог, Руководитель ШСП
4.3	Проведение игр на сплочение в оздоровительном каникулярном лагере.	июнь	Объединение участников для совместного решения поставленных задач, развитие умения выражать симпатию и уважение друг к	Воспитатели

4.4	Проведение тематических классных часов.	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок.	Руководитель ШСП, члены ШСП, классные руководители
4.5	Проведение классных часов для обучающихся 1-4 классов на темы: «Как научиться дружить», «Учимся прощать», «Один за всех и все за одного», «Класс без конфликтов».	Один раз в четверть	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок.	Руководитель ШСП, медиаторы-школьники, классные руководители
4.6	Проведение бесед, классных часов с обучающимися 5-8 классов на темы: «Понятие конфликта», «Конфликтные ситуации и способы их преодоления», «Что такое медиация?».	Один раз в четверть	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок.	Руководитель ШСП, медиаторы-школьники, классные руководители
4.7	Проведение классных часов с элементами тренинга для обучающихся 9-11 классов на темы: «Приемы эффективного общения», «Урок толерантности», «Конструктивное разрешение конфликтов».	Один раз в четверть	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок.	Руководитель ШСП, медиаторы-школьники, классные руководители

5. Работа с родителями (законными представителями).

№ п/п	Содержание деятельности.	Сроки проведения.	Предполагаемый результат	Ответственный
5.1	Консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками восстановительных программ.	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации.	Руководитель ШСП, члены ШСП
5.2	Проведение родительских собраний на темы: «Что такое	По запросу	Психологическое просвещение законных	Руководитель ШСП, члены ШСП

	медиация и как её использовать в учебно-воспитательном процессе в школе», «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций».		представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	
5.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года / по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведение ВП. Разработанные рекомендации.	Члены ШСП, руководитель ШСП

6. Реализация восстановительных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
6.1	Работа с обращениями.	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура.	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов.	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений.	Руководитель, члены ШСП
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций.	В течение года	Гармоничные отношения с ребенком	Педагог-психолог

7. Мониторинг реализации восстановительных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
7.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов.	В течение года	Предоставление отчёта по зафиксированным и отработанным случаям.	Руководитель ШСП
7.2	Анализ работы службы примирения за учебный год.	Май	Составление отчета о работе службы примирения.	Руководитель службы примирения